

## RANHILL SAJ SDN BHD

## BORANG PENUTUPAN AKAUN &amp; PERMOHONAN PEMULANGAN BALIK DEPOSIT AIR

## PANDUAN MENGISI BORANG

1. Borang permohonan ini perlu diisi dengan HURUF BESAR.
2. Permohonan penutupan Akaun ini perlu disertakan dokumen sokongan seperti dalam senarai semak.
3. Permohonan ini akan diproses dalam tempoh 3 hari bekerja tertakluk kepada permohonan lengkap yang diterima.
4. Pembayaran balik deposit air tanpa faedah jika ada akan dibuat dalam tempoh dua (2) bulan dari tarikh penamatan akaun bekalan air.

NO. PENDAFTARAN : 

## A : MAKLUMAT PENGGUNA

No. Akaun : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ No. Pendaftaran Syarikat : \_\_\_\_\_

Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_

No. Telefon (Rumah / Pejabat) : \_\_\_\_\_ No. Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_

Alamat E-mail : \_\_\_\_\_

Alamat Premis : \_\_\_\_\_

Alasan Tutup Akaun :  Pindah  Tutup Operasi  Premis Roboh  Sebab lain : \_\_\_\_\_

Status Premis :  Sendiri  Sewa  Lain-lain (sila nyatakan) : \_\_\_\_\_

Premis Ada Penghuni :  YA  TIDAK

## B : MAKLUMAT PEMBAYARAN BALIK DEPOSIT

Kutipan Tunai (untuk **AKAUN INDIVIDU** sahaja dan kurang daripada RM100.00)

Pindahkan Ke Nombor Akaun Air Saya Yang Masih Aktif / Baru<sup>1</sup>

Bayaran Balik Ke Akaun Bank saya / Kami ATAU Ke Akaun Pihak Ketiga<sup>2</sup>

Nombor Akaun Bank<sup>3</sup> : \_\_\_\_\_

Nama Bank : \_\_\_\_\_

Jenis Akaun : \_\_\_\_\_

Nama Pemegang Akaun : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ No. Pendaftaran Syarikat : \_\_\_\_\_

## NOTA :

- <sup>1</sup> RANHILL SAJ berhak untuk memindahkan sebarang baki debit jika ada ke akaun tersebut di atas.
- <sup>2</sup> Pemohon dianggap telah mendapatkan persetujuan pihak ketiga yang dinyatakan dalam surat Akujanji & Tanggung Rugi dan maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat. Oleh itu RANHILL SAJ tidak boleh dipertanggungjawabkan jika timbul sebarang permasalahan akibat penggunaan akaun pihak ketiga ini.
- <sup>3</sup> Sila lampirkan halaman 1 penyata bank anda atau buku simpanan akaun simpanan / semasa yang menunjukkan nama akaun & nombor akaun atau surat dari bank anda yang mengesahkan butiran akaun bank anda.

## C : AKUAN &amp; PENGESAHAN

1. Saya / kami memahami sepenuhnya dan bersetuju untuk memberi kebenaran kepada RANHILL SAJ untuk memproses data peribadi dan maklumat yang dikumpulkan dari saya / kami untuk tujuan atau berkaitan secara langsung dengan permohonan penutupan akaun dan pembayaran balik deposit air.
2. Jika saya / kami tidak memberikan maklumat yang mencukupi atau memberikan maklumat palsu, RANHILL SAJ berhak untuk tidak memproses permohonan saya / kami.
3. Saya / kami mengakui bahawa deposit sedia ada akan ditolak dengan jumlah caj bil akhir, caj pemotongan dan apa-apa amaun tertunggak seperti yang ditunjukkan dalam bil akhir.
4. Saya / kami dengan ini juga memberi kuasa kepada RANHILL SAJ untuk membayar lebih deposit jika ada ke akaun saya / kami seperti yang dinyatakan di atas. Saya / kami juga memberi kebenaran kepada RANHILL SAJ untuk memproses data peribadi dan maklumat yang diperlukan bagi tujuan melaksanakan urusan kewangan / perbankan secara elektronik dengan pihak saya / kami.

## UNTUK KEGUNAAN RANHILL SAJ SAHAJA :

Tarikh Terima Permohonan : \_\_\_\_\_

Tarikh Terima Permohonan Lengkap : \_\_\_\_\_

Tarikh Hantar Ke Jabatan Kewangan : \_\_\_\_\_

(Tandatangan Pemohon)

\*\*Bagi akaun di bawah nama syarikat, ditandatangani oleh wakil syarikat yang sah

NAMA : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_

COP SYARIKAT : \_\_\_\_\_