

RANHILL SAJ SDN BHD (199901001818)

BORANG PENUTUPAN AKAUN & PERMOHONAN PEMULANGAN BALIK DEPOSIT AIR

PANDUAN MENGISI BORANG

- Borang permohonan ini perlu diisi dengan HURUF BESAR.
- Permohonan Penutupan Akaun ini perlu disertakan dokumen sokongan seperti dalam senarai semak.
- Permohonan ini akan diproses dalam tempoh 3 hari bekerja tertakluk kepada permohonan lengkap yang diterima.
- Pembayaran balik deposit air tanpa faedah jika ada akan dibuat dalam tempoh dua (2) bulan dari tarikh penamatan akaun bekalan air.

NO. PENDAFTARAN :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A : MAKLUMAT PENGGUNA

No. Akaun : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____ No. Pendaftaran Syarikat : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Telefon (Rumah / Pejabat) : _____ No. Telefon Bimbit : _____

Alamat E-mail : _____

Alamat Premis : _____

Alasan Tutup Akaun : Pindah Tutup Operasi Premis Roboh Sebab lain : _____

Status Premis : Sendiri Sewa Lain-lain (sila nyatakan) : _____

Premis Ada Penghuni : YA TIDAK

B : MAKLUMAT PEMBAYARAN BALIK DEPOSIT

Kutipan Tunai (untuk **AKAUN INDIVIDU** sahaja dan kurang daripada RM100.00)

Pindahkan Ke Nombor Akaun Air Saya Yang Masih Aktif / Baru¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bayaran Balik Ke Akaun Bank Saya / Kami ATAU Ke Akaun Pihak Ketiga²

Nombor Akaun Bank³ : _____

Kod Bank⁴ : _____ Jika Kod adalah LL, sila namakan bank sebenar : _____

Jenis Akaun : _____

Nama Pemegang Akaun : _____

No. Kad Pengenalan : _____ No. Pendaftaran Syarikat : _____

NOTA :

¹ Ranhill SAJ berhak untuk memindahkan sebarang baki debit jika ada ke akaun tersebut di atas.

² Pemohon dianggap telah mendapatkan persetujuan pihak ketiga yang dinyatakan dalam surat Akujanji & Tanggung Rugi dan maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat. Oleh itu Ranhill SAJ Sdn.Bhd. tidak boleh dipertanggungjawabkan jika timbul sebarang permasalahan akibat penggunaan akaun pihak ketiga ini.

³ Sila lampirkan halaman 1 penyata bank anda atau buku simpanan akaun simpanan / semasa yang menunjukkan nama akaun & nombor akaun atau surat dari bank anda yang mengesahkan butiran akaun bank anda.

⁴ Senarai kod bank: **AMB**: Ambank Berhad, **BIM**: Bank Islam Berhad, **BKR**: Bank Rakyat, **BPM**: Bank Pertanian, **BSN**: Bank Simpanan Nasional, **CIMB**: CIMB Bank M'Sia, **EON**: Eon Bank berhad, **HSBC**: HSBC Bank, **MBB**: MayBank Berhad, **PBB**: Public Bank, **RHB**: RHB Bank, **LL**: Lain-lain Bank

C : AKUAN & PENGESAHAN

- Saya / kami memahami sepenuhnya dan bersetuju untuk memberi kebenaran kepada Ranhill SAJ Sdn Bhd untuk memproses data peribadi dan maklumat yang dikumpulkan dari saya / kami untuk tujuan atau berkaitan secara langsung dengan permohonan penutupan akaun dan pembayaran balik deposit air.
- Jika saya / kami tidak memberikan maklumat yang mencukupi atau memberikan maklumat palsu, Ranhill SAJ Sdn Bhd berhak untuk tidak memproses permohonan saya / kami.
- Saya / kami mengakui bahawa deposit sedia ada akan ditolak dengan jumlah caj bil akhir, caj pematangan dan apa-apa amaun tertunggak seperti yang ditunjukkan dalam bil akhir.
- Saya / kami dengan ini juga memberi kuasa kepada Ranhill SAJ Sdn Bhd untuk membayar lebih deposit jika ada ke akaun saya / kami seperti yang dinyatakan di atas. Saya / kami juga memberi kebenaran kepada Ranhill SAJ Sdn Bhd untuk memproses data peribadi dan maklumat yang diperlukan bagi tujuan melaksanakan urusniaga kewangan / perbankan secara elektronik dengan pihak saya / kami.

UNTUK KEGUNAAN RANHILL SAJ SAHAJA :

Tarikh Terima Permohonan : _____

Tarikh Terima Permohonan Lengkap : _____

Tarikh Hantar Ke Jabatan Kewangan : _____

(Tandatangan Pemohon)

**Bagi akaun di bawah nama syarikat, ditandatangani oleh wakil syarikat yang sah

NAMA : _____

TARIKH : _____

COP SYARIKAT : _____

RANHILL SAJ SDN BHD**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENUTUPAN AKAUN & PEMULANGAN DEPOSIT AIR**
(Sila tandakan (/) pada pilihan)

NOMBOR AKAUN : _____

PEMEGANG AKAUN : _____

No.	Butiran	(√/x)
Permohonan Di Bawah Nama Syarikat		
1.	Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Deposit Air	
2.	Borang 9 / Borang 13 / Borang D / Borang E (Enterprise)	
Sekiranya Nama Penama Berbeza		
1.	Resolusi Syarikat	
2.	Surat Akuan	
3.	Borang 71/ Borang 59– sekiranya Syarikat Dibubarkan	
Permohonan Di Bawah Nama Individu		
1.	Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Deposit Air	
2.	Salinan Kad Pengenalan	
3.	Maklumat Bank	
4.	Surat Kuasa (Wakil)	
Waris (Penama Telah Meninggal Dunia)		
1.	Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Deposit Air	
2.	Surat Kuasa Mentadbir Harta Pusaka / Sijil Faraid disahkan sewajarnya oleh Pesuruhjaya Sumpah	
3.	Salinan Kad Pengenalan Penama/ Penerima / Wasi/ Pentadbir	
4.	Surat Akuan	
5.	Salinan Sijil Kematian	
6.	Surat Beranak	
7.	Sijil Nikah	
8.	Maklumat Bank	
Permohonan Di Bawah Pejabat Kerajaan/Organisasi Kebajikan/Rumah Ibadat/JMB,		
1.	Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Deposit Air	
2.	Sijil Pendaftaran Kooperasi / Badan Amal / Persatuan Penduduk / Badan Pengurusan Bersama	
3.	Surat Rasmi untuk Agensi Kerajaan / Institusi Keagamaan	
4.	Maklumat Bank	

SURAT AKUJANJI DAN TANGGUNG RUGI

Kepada :

Ranhill SAJ Sdn Bhd,
Jalan Garuda, Larkin,
80350 Johor Bahru, Johor,
Malaysia

Saya _____ dengan

No. Kad Pengenalan : _____ / *bagi pihak _____ ,

bernombor pendaftaran syarikat / perniagaan _____ yang beralamat di

Sesungguhnya bersetuju dan berakujaji dengan Ranhill SAJ Sdn Bhd (selepas ini dirujuk sebagai SAJ) seperti berikut :

1. Saya mengakui dan bersetuju bahawa saya adalah pengguna berdaftar yang mempunyai Akaun Air bernombor _____ yang beralamat di _____
_____ (selepas ini dirujuk sebagai 'premis').
2. Saya juga mengaku layak dan diberi kuasa sepenuhnya untuk menerima wang deposit bekalan air sebanyak Ringgit Malaysia _____ (RM _____) sahaja bagi premis yang disebutkan di item No. (1).
3. Saya bersetuju dan berakujaji akan menanggung dan / atau menggantirugi segala kos perbelanjaan, gantirugi, kerugian yang perlu atau akan ditanggung oleh SAJ terhadap apa-apa tuntutan dan / atau dakwaan daripada mana-mana pihak kelak yang timbul akibat daripada pembayaran wang deposit bekalan air oleh SAJ bagi premis tersebut kepada saya.
4. Saya juga bersetuju bahawa dengan pembayaran di atas kepada saya, SAJ dilepaskan dari apa-apa tanggungjawab obligasi atau tuntutan berkaitan dengan pembayaran balik deposit premis tersebut.

Saya bersetuju menyatakan bahawa akujaji ini telah ditandatangani secara sukarela tanpa apa-apa elemen paksaan, ugutan atau dorongan daripada mana-mana pihak dan saya menyedari dan memahami sepenuhnya implikasi daripada Akujaji ini.

AKUJANJI ini telah dilaksanakan pada tarikh _____ tahun _____.

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

*Bagi Pihak : _____

No. Pendaftaran Syarikat / perniagaan : _____

Cop Perniagaan : _____



**Jika berkenaan*